

GABINETE DO COMANDANTE DA AERONAUTICA

Estudo Técnico Preliminar 16/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 67000.004097/2026-48

2. Descrição da necessidade

2.1. O presente estudo visa viabilizar a aquisição de exemplares impressos do livro "Hábitos Atômicos" destinados a suprir a necessidade de material bibliográfico voltado ao desenvolvimento das competências profissionais, à tomada de decisão e ao aprimoramento dos Agentes da Administração do GABAER, em consonância com as atribuições institucionais desta OM.

Justificativa da Necessidade:

2.2. A presente contratação tem como objetivo suprir a necessidade de material bibliográfico voltado ao desenvolvimento das competências profissionais, à tomada de decisão e ao aprimoramento dos Agentes da Administração do GABAER, em consonância com as atribuições institucionais desta Organização Militar.

2.3. A demanda decorre de obrigações funcionais relacionadas à capacitação contínua do efetivo e encontra respaldo nas diretrizes do Comando da Aeronáutica, que estabelecem como prioridade o fortalecimento da ética, da capacitação e do profissionalismo como fatores críticos para o desempenho das atividades institucionais. Especificamente, o objeto contribui para o fortalecimento do valor profissionalismo, o qual compreende a busca contínua pelo conhecimento, o domínio das normas, a execução das atividades com excelência e a atuação responsável e proativa na solução de problemas. Nesse contexto, a contratação alinha-se ao Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV), instituído pela MCA 909-1, que estabelece os valores militares como norteadores da conduta dos integrantes da Força.

2.4. A indisponibilidade de material adequado ao desenvolvimento dessas competências comprometeria o aprimoramento técnico e comportamental do efetivo, impactando negativamente a qualidade dos processos administrativos e decisórios no âmbito desta Organização Militar, conforme competências atribuídas ao GABAER.

2.5. A necessidade foi formalizada pelo setor demandante e está registrada no Plano Anual de Contratações (PCA) da unidade, conforme o Decreto nº 10.947/2022, constando no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

2.6. A contratação está em conformidade com os princípios da legalidade, eficiência e economicidade, nos termos da Lei nº 14.133/2021, contribuindo para o pleno cumprimento das funções institucionais do GABAER.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Assessoria de Governança (ASGOV)	LEONARDO DANIEL BENETTI MAJ INT

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Os itens são enquadrados como bens comuns, entendidos, assim, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do Inciso XIII, do Art. 6º, da Lei 14.133/2021.

Da entrega dos itens:

4.2. O prazo de entrega dos bens é de até 30 (trinta) dias, contados da data de recebimento da solicitação de fornecimento via e-mail, após a emissão da nota de empenho, no seguinte endereço Seção de Material de Intendência (SMI) do GABAER, situada no subsolo do prédio do Comando da Aeronáutica, na Esplanada dos Ministérios, Bloco "M", CEP 70045-900, Brasília/DF.

4.2.1. A entrega de materiais deverá ocorrer nos dias úteis de **segunda a quinta-feira, no período das 9:00h às 11:30h e das 14:00h às 16:30h**, e às **sextas-feiras, no período de 8:00h às 11:30h**, recomenda-se que realizem contato antecipado sobre a entrega a fim de evitar algum tipo de transtorno. As empresas fornecedoras deverão observar rigorosamente o cumprimento desses horários, ficando sujeitas a devolução da mercadoria em caso de remessa fora do horário fixado.

4.3. A contratada será responsável pelo transporte, acondicionamento e embalagem dos itens a serem fornecidos.

4.4. Os materiais deverão ser novos, de primeiro uso e da edição mais recente do mercado e em capa comum, salvo casos excepcionais.

4.5 Quando houver divergência entre a especificação contida na descrição do CATMAT e a contida no futuro Termo de Referência, prevalecerá a descrição constante deste último.

Da garantia dos itens:

4.6. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

4.7. No caso de substituição dos produtos, as novas unidades terão os mesmos prazos de garantia originalmente concedidos aos substituídos, a contar da data que ocorrer a substituição.

4.8. Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, em razão da baixa complexidade do objeto e do baixo nível de risco na execução contratual.

Sustentabilidade:

4.9. A promoção da sustentabilidade ambiental tornou-se uma prioridade em processos licitatórios, visando não apenas à aquisição de produtos e serviços, mas também o compromisso com o desenvolvimento sustentável. Nesse sentido, os licitantes devem estar preparados para atender aos critérios estabelecidos, conforme exigido pelos órgãos competentes.

Requisitos de Sustentabilidade

4.10. Legislação vigente: Os licitantes devem cumprir integralmente as disposições estabelecidas no artigo 5º e seus incisos da Instrução Normativa nº 01/2010 do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, bem como o Decreto nº 7746/2012, que estabelece critérios, práticas e diretrizes para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável.

4.11. Embalagem sustentável: Preferencialmente, os bens devem ser acondicionados em embalagens individuais adequadas, com o menor volume possível, utilizando materiais recicláveis. Essa medida visa garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, ao mesmo tempo em que minimiza o impacto ambiental.

Observância dos Critérios de Sustentabilidade:

4.12. Esta aquisição foi conduzida em observância aos preceitos estabelecidos na Instrução Normativa nº 01/2010 - SLTI /MPOG e nas diretrizes do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Advocacia-Geral da União, 8ª edição (disponível em https://www.gov.br/agu/pt-br/assuntos-1/agu-na-cop30/central-de-conteudos/_edicao_2025_do_guiua_final_para_cop30.pdf/), que tratam dos critérios de sustentabilidade ambiental nas contratações da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, e outras providências correlatas.

4.13. Cumpre ressaltar, que foi analisado o Plano de Logística Sustentável (PLS) do Grupamento de Apoio de Brasília (GAP-BR), no qual este Órgão está inserido, conforme item 1.4.1, contudo não foram observados critérios específicos aplicáveis ao presente objeto.

4.13.1 Observa-se, ainda, o disposto no Art. 4º do Decreto nº 7.746/12, devendo a Contratada observar, no que couber os critérios e práticas de sustentabilidade relacionados nos incisos a seguir:

I - baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;

II – preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;

III – maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;

IV – maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;

V – maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;

VI - uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;

VII - origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens, nos serviços e nas obras; e

VIII - utilização de produtos florestais madeireiros e não madeireiros originários de manejo florestal sustentável ou reflorestamento.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Ao consultar o mercado, a fim de se obter a melhor forma de satisfazer a necessidade da Administração, observou-se as seguintes metodologias e bem como suas vantagens e desvantagens:

5.1.1. Livros Físicos:

Vantagens:

- Maior concentração: A leitura em livros físicos permite evitar distrações causadas por notificações de dispositivos eletrônicos.
- Menos cansaço visual: Não há emissão de luz direta, o que reduz a fadiga ocular em comparação com telas digitais.
- Imersão cognitiva: Estudos indicam que a compreensão e retenção de informações são melhores em textos impressos, especialmente para leituras longas.
- Durabilidade sem tecnologia: Não dependem de baterias ou conexão à internet, sendo sempre acessíveis.
- Qualidade visual: Livros físicos geralmente têm uma diagramação mais elaborada e imagens de maior qualidade.

Desvantagens:

- Preço elevado: Livros físicos tendem a ser mais caros devido aos custos de impressão e distribuição.
- Espaço físico: Requerem espaço para armazenamento, caso não sejam para distribuição imediata.
- Desgaste natural: Estão sujeitos ao desgaste com o tempo, como páginas amareladas ou danificadas.
- Dificuldade de transporte: Livros físicos podem ser pesados e difíceis de transportar, especialmente em viagens ou deslocamentos frequentes.

5.1.2. Livros Digitais (e-books)

Vantagens:

- Praticidade e portabilidade: Um único dispositivo pode armazenar centenas de livros, facilitando o transporte e acesso a qualquer momento.
- Preço reduzido: Geralmente mais baratos do que os livros físicos, pois não envolvem custos de impressão.
- Recursos extras: E-books permitem marcações, anotações e pesquisas rápidas dentro do texto, além de links para conteúdos complementares.
- Durabilidade infinita: Não se desgastam ou perdem qualidade ao longo do tempo e podem ser acessados em vários dispositivos.

Desvantagens:

- Cansaço visual e fadiga ocular: A leitura prolongada em dispositivos eletrônicos pode causar desconforto visual, especialmente em telas brilhantes.
- Dependência de bateria: Dispositivos precisam ser recarregados periodicamente, o que pode interromper a leitura se a bateria acabar.
- Distrações digitais: Leitores podem ser distraídos por notificações e outros aplicativos presentes no dispositivo eletrônico utilizado, prejudicando a efetividade da leitura.

5.2. Desta forma, cada modelo de aquisição tem suas vantagens e desvantagens específicas. Os livros físicos são ideais para quem valoriza uma leitura mais imersiva e sem distrações tecnológicas, mas apresentam desafios relacionados ao custo e espaço. Os livros digitais oferecem praticidade e economia, mas podem causar fadiga visual.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. Considerando os resultados do levantamento de mercado realizado por esta Equipe, a aquisição de exemplares de livros impressos se mostrou a opção mais estratégica.

6.2. Diante da necessidade de uma solução célere e eficiente para atender às demandas deste Gabinete, optou-se pela dispensa eletrônica. Essa decisão foi fundamentada em uma análise minuciosa de processos licitatórios anteriores, bem como na consulta a sistemas oficiais de governo, conforme previsto na IN SEGES/ME nº 65/2021. A dispensa eletrônica, apesar de ser uma modalidade excepcional, se justifica pela natureza singular do objeto, sendo a forma mais adequada de garantir a economicidade e o atendimento ao interesse público.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. A justificativa da quantidade fundamenta-se no efetivo do GABAER, que conta com aproximadamente 200 militares, entre Oficiais e Graduados, público-alvo da presente aquisição, considerando a Tabela de Lotação de Pessoal do GABAER para o ano de 2026. Dessa forma, a quantidade a ser adquirida deverá ser compatível com a necessidade de disponibilização do material a esse efetivo, seja por distribuição direta, de modo a maximizar o alcance da capacitação proposta.

7.2. Dessa forma, estima-se que, para o ano de 2026, a aquisição de 200 (duzentas) unidades do objeto pretendido será suficiente para atender à demanda decorrente do cumprimento das prescrições do MCA 909-1.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 10.440,00

8.1. Para a estimativa de preços da contratação pretendida, foi considerado o valor unitário dos respectivos itens, descritos na pesquisa de preços levantada através dos parâmetros citados no inciso I e III do art. 5º, da Instrução Normativa nº 65, de 2021, que disciplina a orçamentação nos processos licitatórios, conforme nota técnica e memória de cálculo, anexa ao processo.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Por se tratar de aquisição de um único item, não se observa a necessidade de agrupamento ou parcelamento da solução.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não se observam contratações correlatas ou interdependentes para a presente aquisição.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A contratação pretendida está elencada no PCA 2026 (120001-49/2026), do GABAER.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. A referida aquisição está voltada ao desenvolvimento das competências profissionais, à tomada de decisão e ao aprimoramento dos Agentes da Administração do GABAER, em consonância com as atribuições institucionais desta Organização Militar. Além disso, visa a alcançar o fortalecimento da cultura organizacional em busca de unificar os profissionais em busca dos mesmos valores e objetivos, alcançando resultados pretendidos por meio do maior engajamento das pessoas.

TATIANA FIGUEIREDO CALIMAN

Equipe de Planejamento

ALINE COSTA DE LIMA

Equipe de Planejamento



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA

CONTROLE DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO DOCUMENTO

Documento:	ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
Data/Hora de Criação:	14/05/2026 18:54:58
Páginas do Documento:	6
Páginas Totais (Doc. + Ass.)	7
Hash MD5:	8186ae56044613d804fdebf10555bb29
Verificação de Autenticidade:	https://autenticidade-documento.sti.fab.mil.br/assinatura

Este documento foi assinado e conferido eletronicamente com fundamento no artigo 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República pelos assinantes abaixo:

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Primeiro Sargento TATIANA FIGUEIREDO CALIMAN no dia 15/05/2026 às 09:47:32 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Primeiro Sargento ALINE COSTA DE LIMA no dia 15/05/2026 às 09:50:48 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Primeiro Sargento GABRIELA ARAUJO DE FARIAS MARTINS no dia 15/05/2026 às 09:50:52 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Major GRACIELE ABRAHÃO DE LIMA GABRIEL no dia 15/05/2026 às 09:55:34 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Major GRACIELE ABRAHÃO DE LIMA GABRIEL no dia 15/05/2026 às 09:56:22 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Ten Cel Int VANESSA ERLER MARTINS LEHMANN no dia 18/05/2026 às 17:18:24 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Cel LUIZ ÂNGELO DE ANDRADE PINHEIRO BORGES no dia 18/05/2026 às 17:45:18 no horário oficial de Brasília.

CONTROLE DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO DOCUMENTO



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA

CONTROLE DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO DOCUMENTO

Documento:	8.1.1 Apêndice do TR - ETP 16_2026
Data/Hora de Criação:	22/05/2026 13:22:49
Páginas do Documento:	8
Páginas Totais (Doc. + Ass.)	9
Hash MD5:	5f791a120e731ac908155bfd98f9060a
Verificação de Autenticidade:	https://autenticidade-documento.sti.fab.mil.br/assinatura

Este documento foi assinado e conferido eletronicamente com fundamento no artigo 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República pelos assinantes abaixo:

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Segundo Sargento MARCELLA ESTEVES VITA SANTOS no dia 25/05/2026 às 10:34:21 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Ten Cel Int VANESSA ERLER MARTINS LEHMANN no dia 25/05/2026 às 17:32:01 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Cel LUIZ ÂNGELO DE ANDRADE PINHEIRO BORGES no dia 25/05/2026 às 18:02:58 no horário oficial de Brasília.